

# Aktualizace PAMICA, release 11800

Novinky ve verzi Leden 2018

## PERSONALISTIKA



novinka

Rozhodli se Vaši zaměstnanci od ledna 2018 pro změnu zdravotní pojišťovny? PAMICA nově nabízí možnost evidence této změny, čímž Vám usnadní úkony s tím spojené.



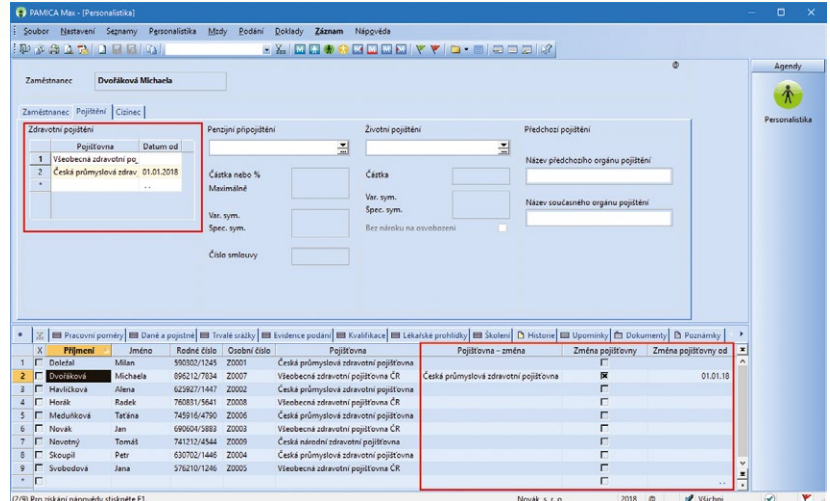
jak?

Do agendy Personalistika na záložku Pojištění jsme doplnili tabulku, ve které nyní můžete u jednotlivých zaměstnanců evidovat historii změn zdravotní pojišťovny. Do prvního řádku tabulky se po převodu databáze přenesou stávající pojišťovna. V případě, že zaměstnanec mění pojišťovnu, vyberte na dalším řádku tabulky z výklopného seznamu tuto novou pojišťovnu a ve sloupci Změna od zadejte datum této změny, tedy 1. 1., resp. 1. 7.

Následně je třeba zaměstnance z původní pojišťovny odhlásit a přihlásit na novou, což Vám usnadní povel Hromadné hlášení změn s nabídky Záznam, který vygeneruje záznamy přihlášení a odhlášení na záložku Evidence podání.

Druhou možností je použít povel Vložit hlášení na zdrav. poj. z místní nabídky na záložce Evidence podání. Zde je možné v poli Pojišťovna vybrat příslušnou zdravotní pojišťovnu pro přihlášení i odhlášení.

Zaměstnance, kteří mění pojišťovnu, můžete v agendě Personalistika jednoduše vyhledat pomocí nově přidaných sloupců Pojišťovna – změna, Změna pojišťovny od a Změna pojišťovny.



Díky novým sloupcům v agendě Personalistika si jednoduše vyhledáte zaměstnance, kteří mění zdravotní pojišťovnu



novinka

Přispívají si Vaši zaměstnanci na více penzijních připojištění, resp. životních pojištění a budete jim provádět roční zúčtování? Nově je možné evidovat každý příspěvek na záložce Daně a pojistné v agendě Personalistika samostatně a mít tak lepší přehled o tom, které potvrzení již máte evidované. Pro roční zúčtování PAMICA jednotlivé příspěvky automaticky sečte.

## PRACOVNÍ POMĚRY



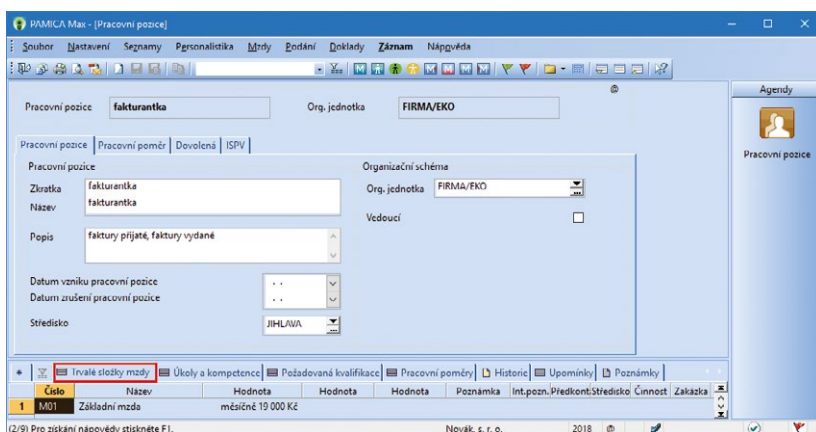
novinka

Agendu Pracovní místa jsme přejmenovali na Pracovní pozice. Nově můžete v této agendě přednastavit trvalé složky mzdy pro danou pracovní pozici. Je tak možné si připravit šablonu pracovní pozice včetně mzdových složek.



jak?

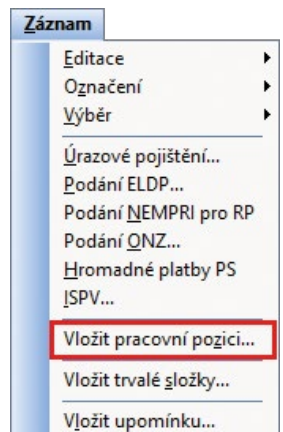
Do agendy Pracovní pozice jsme přidali novou záložku Trvalé složky mzdy, kde si můžete přednastavit složky mzdy pro příslušnou pozici. Vložení složky mzdy



V agendě Pracovní pozice najdete nově záložku Trvalé složky mzdy

provedete z místní nabídky, kterou vyvoláte pravým tlačítkem myši. Vyberete příslušnou skupinu mzdových složek, např. skupinu Měsíční mzda, a následně zvolíte složku mzdy M01 Základní mzda. V zobrazeném dialogovém okně doplníte výši mzdové sazby pro danou pozici a změnu uložíte.

Takto připravenou pracovní pozici již můžete přiřadit zaměstnanci v agendě Pracovní poměry prostřednictvím povelu Vložit pracovní pozici... z nabídky Záznam. Přenos pracovní pozice je možný pouze jednorázově, při zavádění pracovního poměru zaměstnance. V případě, že se u zaměstnance změnila např. výše základní mzdy, změnu provedte v agendě Pracovní poměry.



Pracovní pozici přiřadíte zaměstnanci pomocí povelu Vložit pracovní pozici...

MZDY



**Od 1. ledna 2018 se rozšiřuje okruh příjmů, které budou podléhat srážkovému dani podle § 6 odst. 4 zákona o daních z příjmů, a to u zaměstnanců, kteří nepodepsali, resp. nečinili u zaměstnavatele prohlášení poplatníka k dani z příjmů.**

Srážková daň se nyní uplatňuje u dohody o provedení práce s příjmem do 10 000 Kč měsíčně. Od roku 2018 tomu bude nově také u příjmů ze závislé činnosti, které v úhrnné výši nepřesahují u téhož zaměstnavatele za měsíc částku 2 500 Kč. Poprvé se nové zdanění příjmů ze závislé činnosti bude týkat příjmů plynoucích z kalendářní měsíc leden 2018.

Nové znění § 6 odst. 4 stanovuje podmínky pro vznik dvou samostatných základů daně na sobě zcela nezávislých:

a) příjmy z dohody o provedení práce s úhrnným limitem ve výši 10 000 Kč,

b) ostatní příjmy ze závislé činnosti s úhrnným limitem ve výši 2 500 Kč,

a to včetně samostatného zaokrouhlování obou základů daně, resp. vypočtené daně.

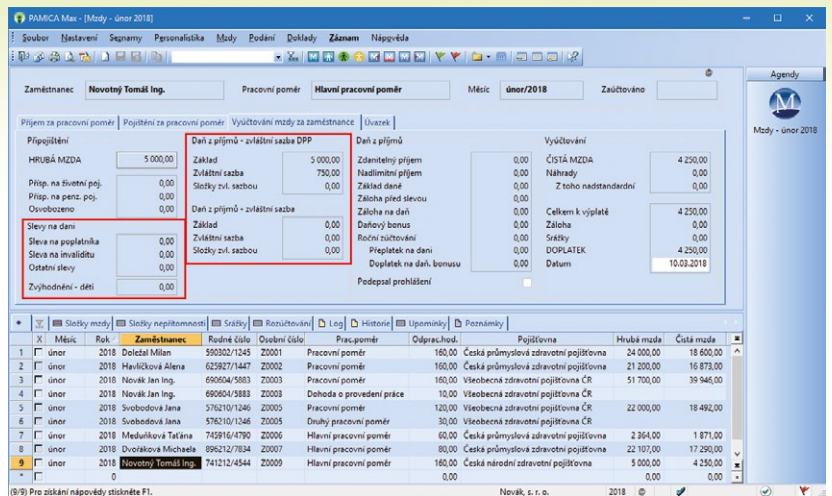
Oba limity se posuzují samostatně s tím, že je nelze navzájem kompenzovat a vznik jednoho samostatného základu daně nevylučuje vznik druhého. Přičemž ve vztahu k limitu pod písmenem b) pro posouzení úhrnné výše příjmů se nikdy nepřihlíží k příjmům plynoucím na základě dohody o provedení práce.



V agendě Legislativa jsme rozšířili typ Zdanit zvláštní sazbou do limitu o legislativní hodnotu **Do limitu ve výši 2 500 Kč.**

V případě, že zaměstnanec nepodepsal, resp. nečinil prohlášení poplatníka k dani z příjmů, tak na záložce Daně a pojistné v agendě Personalistika nebude mít uveden typ slevy – poplatník (podepsal prohlášení). V tomto případě budou jeho příjmy do limitu 2 500 Kč zdaněny zvláštní sazbou daně z příjmů automaticky. Žádné další nastavení programu není třeba provádět.

Z důvodu souběhu pracovních poměrů a nutnosti vykazovat základ daně pro dohody o provedení práce (DPP) samostatně, jsme upravili v agendě **Mzdy** záložku **Vyúčtování mzdy za zaměstnance**. Přesunuli jsme také oddíl Slevy na dani. Pro DPP jsme přejmenovali dosavadní oddíl Daň z příjmů – zvláštní sazba DPP a přidali jsme nový oddíl Daň z příjmů – zvláštní sazba pro příjmy do 2 500 Kč.



Na záložce Vyúčtování mzdy za zaměstnance jsme provedli několik změn

Příklady souběhu příjmů z dohody o provedení práce (DPP) a pracovního poměru, resp. dohody o pracovní činnosti (DPČ):

	Limit	SP zaměstnavatel	ZP zaměstnavatel	Zdanitelný příjem	ZD	Zálohová daň	Srážková daň 15 %
DPP	10 000	x	x	10 000	10 000	x	1 500
DPČ	2 500	625	225	2 500	3 350	x	502,50 na 502
DPP	15 000	3 750	1 350	15 000	20 100	3 015	x
DPČ	2 500	625	225	2 500	3 350	x	502
DPP	15 000	3 750	1 350	15 000	24 120	3 630	x
DPČ	3 000	750	270	3 000			x
DPP	10 000	x	x	10 000	10 000	x	1 500
DPČ	3 000	750	270	3 000	4 020	615	x

**Zaměstnanec – nerezident**, který bude mít příjem za výkon funkce, by měl mít pro zdanění příjmu zvláštní sazbou daně nastaveno pole Nerezident v agendě Personalistika na záložce Zaměstnanec a druh pracovního poměru O, P, Q, R, nebo S na záložce Pracovní poměr. Zároveň na záložce Daně a pojistné typ zdanit zvláštní sazbou – nerezident. Jeho příjmy pak budou zdaněny zvláštní sazbou bez ohledu na výši příjmu. V případě souběhu se budou ostatní příjmy posuzovat společně s příjmy za výkon funkce.

Příklad souběhu příjmů zaměstnance – nerezidenta:

	příjem	SP	ZP	Zdanitelný příjem	ZD	Zálohová daň	Srážková daň
O, P, Q, R, S	1 000	250	90	1 000	1 340	X	201
DPČ	2 000	500	x	2 000	2 500	375	x



**Od 1. ledna 2018 se zvyšují redukční hranice pro výpočet nemocenských dávek. Tato změna má vliv také na redukční hranice pro výpočet náhrady mzdy za dočasnou pracovní neschopnost, resp. nařízenou karanténu.**

Redukční hranice průměrného hodinového výdělku pro výpočet náhrady mzdy jsou pro rok 2018 stanoveny takto:

- ▶ první redukční hranice náhrady mzdy – 175,00 Kč,
- ▶ druhá redukční hranice náhrady mzdy – 262,33 Kč,
- ▶ třetí redukční hranice náhrady mzdy – 524,65 Kč.



**Maximální vyměřovací základ pro účely pojistného na sociální zabezpečení činí 1 438 992 Kč.**



**Limit výše měsíčních zdanitelných příjmů, nad který se již provádí výpočet solidárního zvýšení zálohy na daň, je stanoven jako čtyřnásobek průměrné mzdy a pro rok 2018 činí 119 916 Kč.**



**Daňové zvýhodnění na první dítě se od 1. ledna 2018 zvyšuje z částky 13 404 Kč na 15 204 Kč ročně, tj. 1 267 Kč měsíčně.**



**Nařízením vlády č. 286/2017 Sb. se od 1. ledna 2018 zvyšuje základní sazba minimální mzdy z 11 000 Kč na 12 200 Kč.**

Základní sazba minimální mzdy bude od roku 2018 činit 12 200 Kč měsíčně nebo 73,20 Kč za hodinu (pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin). Toto zvýšení se týká i zaměstnanců, kteří jsou poživateli invalidního důchodu pro invaliditu prvního, druhého nebo třetího stupně.

Hodnoty		
Nepodepsal prohlášení - min. sazba	15	%
Minimální mzda	12200,00	Kč
Minimální mzda - invalidita	12200,00	Kč
Minimální mzda - hodinová	73,20	Kč/hod
Minimální mzda - invalidita 1. a 2. stupeň	73,20	Kč/hod
Minimální mzda - invalidita 3. stupeň	73,20	Kč/hod
Minimální příspěvek za noc	0,00	Kč/hod
Minimální příspěvek za prostředí	0,00	Kč/hod

Od ledna 2018 bude činit minimální mzda 12 200 Kč měsíčně a 73,20 Kč za hodinu

Zvýšení minimální mzdy ovlivňuje především odvod zdravotního pojištění. Za zaměstnance, na které se vztahuje povinnost odvádět zdravotní pojištění z minimálního vyměřovacího základu a příjem nedosahuje minimální mzdy, má zaměstnavatel povinnost odvádět zdravotní pojištění z minimálního vyměřovacího základu, kterým je právě minimální mzda. Minimální odvod zdravotního pojištění se za tyto zaměstnance tedy zvýší z původních 1 485 Kč na 1 647 Kč.

Zvýšení minimální mzdy má vliv také na posouzení nároku na daňový bonus. Nárok na daňový bonus se u zaměstnanců posuzuje tak, že jejich příjem musí v měsíci dosáhnout alespoň výše poloviny minimální mzdy platné k 1. 1. příslušného kalendářního roku. Z toho vyplývá, že nárok na daňový bonus bude mít v roce 2018 zaměstnanec, který bude mít v kalendářním měsíci příjem alespoň ve výši 6 100 Kč.



**Vyměřovací základ pro platbu pojistného na zdravotní pojištění u osob, za které je plátcem pojistného stát, se od 1. ledna 2018 zvyšuje z částky 6 814 Kč na 7 177 Kč.**

V agendě Legislativa jsme změnilí částku v poli **Stát plátcem do limitu** u typu Zdravotní pojištění. Výše této částky ovlivní výpočet vyměřovacího základu na zdravotní pojištění zaměstnanců, kteří jsou poživateli invalidního důchodu, pracujících pro zaměstnavatele, jenž zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením.



**Na základě nařízení vlády č. 407/2017 Sb. se od roku 2018 zvyšuje částka normativních nákladů na bydlení na 5 928 Kč.**

Základní nezabavitelná částka, která nesmí být příslušně osobě srazena, se na základě tohoto nařízení vlády zvyšuje na 6 225,33 Kč. Dále se tím zvyšuje i částka na každou další osobu, které je zaměstnanec povinen poskytovat výživné, a to na 1 556,33 Kč. Částka, nad kterou je možné mzdu zabavit bez omezení, činí 9 338 Kč. Tyto nové hodnoty se automaticky promítnou do výpočtu srážek v programu PAMICA.

## AKTUALIZACE TISKOPISŮ



**Aktualizovali jsme také tiskopis Prohlášení poplatníka daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti, vzor č. 26.**



**Zpracovali jsme i nové vzory Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a sražených zálohách na daň, vzor č. 26 a Potvrzení o zd. příjmech ze závislé činnosti na základě dohod o provedení práce, vzor č. 5. Nově vyplníme na obě potvrzení část zdaňovacího období, tzn. pouze kalendářní měsíce trvání pracovního poměru, resp. měsíce zpracovaných mezd.**



**Dále jsme pro Vás aktualizovali tiskopis Výpočet daně a daňového zvýhodnění na vzor č. 22. Zároveň jsme v ročním zúčtování zohlednili zvýšení daňového zvýhodnění za období 01/2017–06/2017 na druhé, třetí a každé další dítě.**



**Byl aktualizován tiskopis Počet zaměstnanců ke dni 1. 12. 2017, vzor č. 17.**



**Aktualizovali jsme tiskopis Potvrzení zaměstnavatele druhého z poplatníků pro uplatnění nároku na daňové zvýhodnění, vzor č. 2.**



novinka

Také jsme aktualizovali Přihlášku, resp. Odhlášku do/z registru zaměstnavatelů, která se používá pro přihlášení/odhlášení zaměstnavatelů u místně příslušné správy sociálního zabezpečení.



novinka

Do programu PAMICA jsme zařadili i aktuální tiskopisy pro Český statistický úřad.

Mezi formuláře upravené podle aktuálních vzorů tiskopisů ČSÚ patří:

Měsíční dotazníky	Prům 1–12, Stav 1–12
Čtvrtletní výkaz o práci	Práce 2–04
Čtvrtletní výkaz pro ekonomické subjekty vybraných produkčních odvětví	P 3–04 a) a b)
Podklady pro Výkaz o úplných nákladech práce	ÚNP 4–01

## OSTATNÍ



novinka

Aktualizovali jsme číselník kódů bank.



novinka

V agendě Dosažená kvalifikace si můžete nyní vytisknout tabulku, exportovat ji do programu Microsoft Excel, případně ji v programu Microsoft Excel přímo otevřít.



připravujeme

Zařazujete své zaměstnance do jednotlivých skupin prací? Nově Vám s tím PAMICA pomůže, zapracovali jsme nejnížší úrovně zaručené mzdy.

Nařízení vlády č. 286/2017 Sb., stanovuje nejnížší úrovně zaručené mzdy pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin. Jsou odstupňovány podle složitosti, odpovědnosti a namáhavosti vykonávaných prací. Zařazené jsou do 8 skupin:

Skupina	2018	
	Kč za hodinu	v Kč za měsíc
1	73,20	12 200
2	80,80	13 500
3	89,20	14 900
4	98,50	16 400
5	108,80	18 100
6	120,10	20 000
7	132,60	22 100
8	146,40	24 400



jak?

Agendu **Legislativa** jsme rozšířili o novou položku pro zaručenou mzdu s platností od 1. 1. 2018. Do agendy **Pracovní poměry** jsme přidali na záložku Pracovní poměr pole **Zaručená mzda** s výklopným seznamem, kde můžete vybrat příslušnou skupinu prací. Po převodu databáze všem zaměstnancům přednastavíme skupinu 1., tzn. základní výši minimální mzdy 73,20 Kč/hod a 12 200 Kč/měsíc, tuto skupinu si podle potřeby změňte.

PAMICA Vám pomůže hlídat doplatek do výše minimální mzdy pro příslušnou skupinu prací. Nedosáhne-li celková mzda zaměstnance výše minimální mzdy, náleží mu doplatek do minimální mzdy. Do dosažené mzdy se nezahrnuje mzda za práci přesčas, příplatek za práci ve ztíženém pracovním prostředí, za práci v noci, ve svátek ani příplatek za práci v sobotu a v neděli. PAMICA nyní vypočte doplatek pro základní výši minimální mzdy prostřednictvím složky mzdy P12 doplatek do výše minimální mzdy. Nově bude doplatek do výše minimální mzdy dopočítávat podle nastavené skupiny prací v poli Zaručená mzda v agendě Pracovní poměry.



připravujeme

**Potřebujete odeslat spolu se žádostí o daňový bonus i přílohy? Do programu PAMICA jsme přidali novou agendu Žádost o daňový bonus. Díky této agendě budete mít přehled o vystavených žádostech, přiložených přílohách i o stavu a způsobu jejich odeslání.**



jak?

Agendu **Žádost o daňový bonus** najdete v nabídce **Podání**. Záznam do této agendy vytvoříte pomocí povelu **Žádost o daňový bonus** z nabídky Záznam agend mezd jednotlivých měsíců nebo agendy Personalistika v případě žádosti o daňový bonus z ročního zúčtování.

Po zvolení povelu se zobrazí průvodce, ve kterém pouze zvolíte Typ žádosti, a po stisku tlačítka OK Vás program přepne do nové agendy. Zde bude vytvořen záznam žádosti o daňový bonus. Tuto vytvořenou žádost je nutné otevřít, a to dvojklikem myši, pomocí tlačítka Enter nebo povelu Otevřít (Enter) z místní nabídky vyvolané přes pravé tlačítko myši.

Otevře se Vám formulář pro zápis žádosti rozdělený do několika sekcí. Mezi sekcemi lze přecházet kliknutím myši, příp. klávesami Page Up a Page Down. Údaje do sekce Obecné se vyplní automaticky na základě vystavených mezd, resp. provedeného ročního zúčtování.

V dalších sekcích, které jsou členěny podle samotného formuláře žádosti, vyplníte údaje o tom, zda chcete daňový bonus vyplacený z vlastních finančních prostředků vrátit, nebo např. převést na zálohu nebo nedoplatek jiné daně.

Po vyplnění těchto údajů můžete k žádosti o daňový bonus připojit přílohy. Cestu k přílohám zadejte na záložce **Přílohy** v agendě **Žádost o daňový bonus**. Záložka **Přílohy** umožňuje v rámci žádosti přidat elektronické přílohy o maximální velikosti jedné přílohy 2 MB a maximální velikosti datové zprávy až 4 MB. Tyto velikosti jsou kontrolovány přímo v programu PAMICA během vkládání, resp. odeslání žádosti o daňový bonus.

Prostřednictvím povelu **Odeslání žádosti...** z nabídky Záznam můžete žádost včetně příloh odeslat na Daňový portál Finanční správy (aplikace EPO), resp. na příslušný finanční úřad prostřednictvím datové schránky. Povel vyvolá **Průvodce pro elektronické podání**, jehož prostřednictvím bude žádost odeslána. Odesláním se žádost označí příznakem **El. odesláno**. V případě, že tento příznak budete potřebovat zrušit, použijte povel **Záznam/El. odesláno**.



připravujeme

**Od 1. února 2018 se změní posuzování nároku na výplatu náhrady mzdy, resp. nemocenských dávek pro zaměstnance s uzavřenou**

**dohodou o provedení práce nebo dohodou o pracovní činnosti (zaměstnání malého rozsahu), a to v měsíci, kdy není účast na nemocenském pojištění.**

Pokud vznikne dočasná pracovní neschopnost (nemoc), karanténa nebo peněžité pomoc v mateřství v měsíci, v němž zaměstnanec není účasten pojištění, ale byl účasten pojištění ze zaměstnání malého rozsahu, resp. dohody o provedení práce aspoň ve třech kalendářních měsících bezprostředně před kalendářním měsícem, v němž vznikla daná nepřítomnost, bude mít nově nárok na náhradu mzdy a v případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo peněžité pomoci v mateřství i na dávky nemocenského pojištění.

PAMICA Vám nárok na náhradu mzdy, resp. nemocenské dávky automaticky vyhodnotí podle účasti na nemocenském pojištění v předchozích třech kalendářních měsících.



**Novelou zákona o nemocenském pojištění byl změněn potřebný počet dnů pro výpočet denního vyměřovacího základu ze 7 dnů na 30 dnů, a to s účinností od 1. února 2018.**

Potřebný počet dnů pro stanovení rozhodného období se upravuje a sjednocuje na potřebný počet 30 dnů. Nebude-li v uvedeném rozhodném období aspoň 30 započitatelných kalendářních dnů, bude za denní vyměřovací základ považován pravděpodobný denní vyměřovací základ. Ten představuje 1/30 z úhrnu započitatelných příjmů, jakých by zaměstnanec pravděpodobně dosáhl v kalendářním měsíci, v němž vznikla sociální událost.

Jestliže zaměstnanec nebude mít v rozhodném období pro výpočet denního vyměřovacího základu alespoň 30 kalendářních dnů, jimiž se dělí vyměřovací základ, uveďte pravděpodobnou výši příjmu do pole Pravid. Hrubý př. Za kal. den na záložce Doplnkové údaje v agendě Pracovní poměry. Částka uvedená v tomto poli vstupuje na

formulář Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění do řádku Pravděpodobná výše příjmu.



**Od 1. února 2018 změnou zákona č. 187/2016 Sb. o nemocenském pojištění se nově zavádí dávka otcovské poporodní péče, tzv. otcovská. Podpůrčí doba otcovské je jeden týden, resp. 7 po sobě jdoucích kalendářních dní. Nástup na otcovskou si určí sám zaměstnanec, a to v období 6 týdnů ode dne narození dítěte nebo jeho převzetí. O tuto dávku nemocenského pojištění si požádá sám zaměstnanec prostřednictvím tiskopisu Žádost o dávku otcovské poporodní péči (otcovskou).**

Do agendy **Definice složek nepřítomností** přidáme novou složku nepřítomnosti H15 Otcovská poporodní péče, s možností zavedení od 1. 2. 2018. Maximální délka nepřítomnosti bude pouze 7 kalendářních dní.

Po skončení této nepřítomnosti (otcovské) odešle zaměstnavatel na správu sociálního zabezpečení spolu s vyplněným tiskopisem Příloha k žádosti o nemocenské dávky (NEMPRI) i Žádost o dávku otcovské poporodní péče (otcovskou), předloženou zaměstnancem. Na základě těchto podkladů vyplatí ČSSZ nemocenskou dávku zaměstnanci.

Otcovská poporodní péče je považována za vyloučenou dobu pro ELDP.

V případě souběhu nepřítomností otcovské a nemoci s náhradou mzdy se nebude zaměstnanci vyplácet náhrada mzdy, pokud mu současně náleží dávka otcovské poporodní péče.



**Aktualizujeme tiskopis Příloha k žádosti o dávku nemocenského pojištění o novou dávku otcovská a zároveň bude rozšířena i datová věta.**

## INSTALACE VERZE LEDEN 2018

Novou verzi programu PAMICA doporučujeme nainstalovat do stejného adresáře, v jakém máte nainstalovanou jeho předchozí verzi. Použijte buď instalaci staženou ze Zákaznického centra, nebo instalaci z CD.

Budete-li potřebovat pomoci s instalací nové verze programu PAMICA, neváhejte kontaktovat naši zákaznickou podporu:



tel.: **567 117 711**

e-mail: [hotline@stormware.cz](mailto:hotline@stormware.cz)

V průběhu instalace budete vyzváni k vyplnění instalačního čísla pro rok 2018. Pokud jste program zakoupili v posledních 4 měsících loňského roku, mělo by toto číslo být předvyplněno. V ostatních případech je zapotřebí jej vyplnit ručně.

**Instalační číslo naleznete:**

- ✓ na potvrzení o licenci a zákaznické podpoře, které bylo přiloženo k daňovému dokladu o koupi licence k programu PAMICA 2018, resp. o koupi souboru služeb SERVIS 2018 k tomuto programu,
- ✓ ve svém profilu v Zákaznickém centru na [www.stormware.cz/zc](http://www.stormware.cz/zc) v sekci Licence.

Pokud vlastníte přídatné síťové a nesíťové licence, najdete na odkazovaných místech i čísla k těmto licencím.

Při jakýchkoliv pochybnostech o platnosti instalačního čísla/čísel kontaktujte naše obchodní oddělení (tel.: **567 112 612**, e-mail: [expedice@stormware.cz](mailto:expedice@stormware.cz)).